

埼電協第104号
令和8年2月2日

正 会 員 各 位

一般社団法人 埼玉県電業協会
会 長 積 田 優
人材育成委員長 佐野 雄一郎
(公印省略)

令和8年度新入社員研修会の開催について（ご案内）

時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

標記の研修の開催につきまして、ご案内させていただきます。毎年新規採用社員（令和7年度中途採用者も含む）を対象に実施しております研修会で、技術系・事務系問わず必要とされる雇入れ時の安全教育とビジネスマナー教育を併せたカリキュラムとなります。

つきましては、対象となる社員の方々の受講について、特段のご配慮をお願いいたします。

なお、申込は先着順で、定員になり次第締め切らせていただきます。

記

〔目的〕（一社）埼玉県電業協会会員企業に令和8年度入社の新入社員（令和7年度中途採用者含む）を対象に、電気工事業に従事する社員としての基本的知識を身に付け、社会人としての自覚を促し、もてる能力を引き出す第一段階の基本的研修を行う。そして将来の電気工事業界を背負うことのできる人材を育成することを目的とする。

- | | | |
|------|---|---|
| 1. 期 | 日 | 令和8年 4月 2日（木）・3日（金）・6日（月）3日間 |
| 2. 時 | 間 | 9：00～17：00 [各日] |
| 3. 場 | 所 | 埼玉建産連研修センター 101会議室 |
| 4. 受 | 講 | 料 6,000円（支払方法は、後日決定通知にてお知らせいたします。） |
| 5. 定 | 員 | 40名（申込先着順） |
| 6. 申 | 込 | 方 法 等 別添「申込書」に必要事項を記入の上、FAX（048-864-0327）にて |

令和8年 3月 2日（月）までにご提出下さい。

※4月2,3日の雇入れ時安全衛生教育のみの参加も可能ですが受講料は変わりませんのでご了承ください。

※最少開催人数は10名とします。人数が満たない場合は開催しないこともあることをご承知おきくださいますようお願いいたします。

【 内 容 】

※若干の変更が入る場合もあります。

日程・場所	内 容 ・ 講 師
<p>4/2 (木) 9:00～ 9:10 9:10～17:00</p> <p>4/3 (金) 9:00～17:00</p> <p>埼玉建産連 研修センター 101 会議室</p>	<p>1 日目― 開講式 集合写真を撮ります ―</p> <p>労働安全衛生法に基づく雇入れ時安全衛生教育【集合教育】</p> <p>講師 ケイ・教育企画サポート事務所 茂木 次郎 氏</p> <ul style="list-style-type: none"> ・安全衛生法、第 59 条、同規則、第 35 条に基づく教育 ・現場に配属する前の座学を中心とした教育 <p>[研修ポイント]</p> <ol style="list-style-type: none"> I. はじめに II. 安全につながる仕事の基本（挨拶と報告） III. 職場の安全衛生管理（労働安全法・職場の安全衛生活動） IV. 安全な仕事の基本（安全衛生保護具・職場にある表示） V. 安全な仕事の進め方（機械、電気を使う・転落、転倒を防ぐ） VI. 安全で快適な環境のために（換気装置を使う） VII. 日常生活でも気を付けよう（緊急時の対応・緊急処置） VIII. 健康に過ごす（仕事と健康） IX. むすび <p>※ 受講生全員に安全衛生手帳を交付。（遅刻、早退の場合は交付できません） なお、交付については、3 日間の研修終了後となります。</p>
<p>4/6 (月) 9:00～16:30</p> <p>埼玉建産連 研修センター 101 会議室</p> <p>16:30～17:00</p>	<p>ビジネスマナーの基本と社会人意識</p> <p>講師 オフィスフローラ 代表 花田 恵美 氏</p> <ul style="list-style-type: none"> ■社会人として必要な心構え <ul style="list-style-type: none"> ・学生と社会人の違い・社会人意識 ■ビジネスマナーと第一印象の重要性 <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ・立ち居振る舞い・お辞儀・挨拶 ■敬語と言葉遣い ■電話対応の基本 <ul style="list-style-type: none"> ・電話対応の心構え・受け方・かけ方・伝言メモ ・携帯電話の基本ルール ■来客対応・他社訪問時のマナー <ul style="list-style-type: none"> ・来客対応の流れとポイント・他社訪問時のマナー ■正しい名刺交換の仕方 ■組織でのコミュニケーション <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションの基本 ・報告、連絡、相談の重要性 ■まとめ <p>― 閉講式 ―</p>

令和8年度新入社員研修会受講申込書

令和8年 月 日

会社名			
電話番号		担当者名	

ふりがな 参加者氏名	年齢	入社年月日	最終学卒区分 ※参照						
	性別		高校	専門	高技専	短大	大学	その他	学部

※最終学卒区分は、該当学卒枠内に下記の要領で記入ください。

文系 ⇒ (文) 理系 ⇒ (理) 商業系 ⇒ (商) 工業系 ⇒ (工) その他 ⇒ (他)

※ご記入いただいた個人情報は、本研修の実施のため以外には使用いたしません。

申込提出期限：令和8年3月2日(月)

提出先：FAX 048-864-0327